

HATI YA HUDUMA KWA WATEJA

Na.	HUDUMA ZINAZOTOLEWA	JUKUMU LA MTUMIZI	MALIPO	MUDA
1.	Majibu kwa malalamiko/maswali	<p>Matumizi ya njia mwafaka</p> <ul style="list-style-type: none"> ❖ Fomu ya majibu kwa maswali ya wateja ❖ Vijisanduku vya maoni ❖ Mitandao ya kijamii 	Bila malipo	Papo hapo, siku 5
2.	Uuzaji na ununuzi wa bidhaa na huduma	<p>Kununua stakabadhi za kutosheleza mahitaji/tenda.</p> <ul style="list-style-type: none"> ❖ Kutosheleza mahitaji ya sheria na kanuni za ununuzi na uuzaji 	<p>Kshs. 1000.</p> <p>Uepuaji bila malipo</p>	Ndani ya muda wa majuma 4
3.	Malipo kwa wauzaji bidhaa	Kuambatisha stakabadhi zinazohitajika	Bila malipo	Siku 30
4.	Usajili na utoaji leseni kwa Wataalamu wa Mazingira	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Fuata kanuni za utendakazi na maadili ya kitaaluma ❖ Toa habari sahihi ❖ Majibu ya haraka kwa maswala yaliyoibuliwa 	Bila malipo	Siku 30 baada ya kutuma maombi
5.	Leseni ya Uchunguzi wa Athari za Kimazingira	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Jaza kikamilifu Fomu 1 kwa ripoti za EIA ❖ Jaza kikamilifu Fomu 2 kwa ripoti za uchunguzi ❖ Tuma maombi angalau miezi mitatu kabla 	Bila malipo	Katika siku 45
6.	Ukagazi wa Kimazingira wa Kimalengo (SEA)	Toa stakabadhi zote katika siku 60	Bila malipo	Katika siku 180
7.	Uhasibu wa Kimazingira	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Kutolewa kwa Ripoti za Athari kwa Mazingira kwa muda ufaao ❖ Kufuata masharti yaliyopo ya kimatumizi/masharti ya uhakikishaji hali 	Bila malipo	<ul style="list-style-type: none"> • Udurusu wa Ripoti za Athari kwa Mazingira baada ya kutolewa
8.	Sheria ya Usimamizi na Ushirikishi wa Mazingira, (Uhifadhi wa Raslimali na Bayolojia Tofauti Tofauti, Ufikiaji wa Raslimali za Kijenetiki na Ugawaji wa Faida) Kanuni za 2016	<p>Kibali cha Ufikivu / Kufikia</p> <ul style="list-style-type: none"> i. Lipa malipo yanayohitajika ii. Maombi yaambatane na stakabadhi zifaazo <p>Tembelea: www.nema.go.ke</p>	<p>Mtu binafsi Kshs. - 20,000. Kampuni Kshs. - 50,000. Kuomba upya : Mtu binafsi Kshs. 10,000. Kampuni Kshs. 25,000.</p>	Katika siku 30 baada ya kutuma maombi
9.	Kanuni za usimamiaji na Ushirikishi wa Kimazingira (Ubora wa maji) za 2012.	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Jaza fomu ya kutuma maombi, Fomu A ❖ Maombi yaambatane na stakabadhi zifaazo 	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Maombi na malipo kwa nyenzo zote - Kshs. 5,000. ❖ Nyenzo zilizoorodheshwa katika ratiba ya 11 ni kati ya Ksh.10,000 - 500,000. 	Ndani ya siku 21
10.	Kanuni za usimamiaji na Ushirikishi wa Kimazingira (Ubora wa Hewa) za 2015	<ul style="list-style-type: none"> a. Toa ripoti ya utoaji wa ukadiriaji wa mabomba ya moshi iliyotayarishwa na mahabara yaliyopendekezwa na NEMA, b. Toa fomu ya maombi ya leseni ya kuruhusu utoaji moshi, c. Ambatisha slipu ya malipo kwenye benki. 	<p>Nyenzo na vifaa vilivyoorodheshwa katika ratiba ya 3</p> <ul style="list-style-type: none"> ❖ Gharama ya maombi kwa nyenzo zote ni - Kshs. 5,000. ❖ Leseni ya kuchafua mazingira kwa nyenzo zote ni - Kshs. 50,000. 	Ndani ya siku 21
11.	Kanuni za Usimamizi na Ushirikishi wa Mazingira (Usimamizi wa Taka) za 2006	Jaza fomu ya kutuma maombi inayofaa ama kutuma maombi kupitia mtandao, kupitia kwa kwa mtandao wa kutoa leseni wa NEMA	<p>Ada ya Maombi - Ksh. 3,000. Ada ya kila Mwaka Usafiri - Kshs. 5,000 kwa gari Matumizi tena/Mbolea Mkusanyiko- Ksh. 40,000. Kutupa Uchafu wa tanuri / Kujaiza mashimo kwenye ardhi - Ksh. 75,000.</p>	Ndani ya siku 30
	Kibali cha uuzaji wa nje ya nchi/Kupitia	❖ Tuma maombi na kuambatisha stakabadhi zote zinazohitajika	Ada ya maombi – Kshs. 3,000. Ada ya leseni – Kshs. 30,000.	Ndani ya siku 60
12.	Kanuni za Usimamizi na Ushirikishi (Udhibiti wa dutu) za 2007	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Kutuma maombi wakati unaofaa ❖ Toa habari sahihi 	<ul style="list-style-type: none"> a. Leseni ya kuzalisha mali inayodhibitiwa Ksh. 15,000. b. Maombi ya kuuza mali nje ya nchi Ksh. 15,000. c. Leseni ya kuagiza mali inayodhibitiwa kutoka nje Ksh. 15,000.00. d. Kibali kuagiza ama kuuza ngambo mali iliyodhibitiwa Ksh. 1,500. • Mdhamini wa Kuwekwa- Asilimia 15% ya gharama, Bima na thamani ya uchukuzi (CIF) (Ya Kurudishiwa) 	Ndani ya siku 45
	Mahabara ya uchanganuzi yaliyopendelezwa	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Tuma maombi kupewa kibali kabla ya kuanza kwa shughuli yenyewe ❖ Toa fomu ya maombi kuhusu mahabara ambayo imejazwa kikamilifu ❖ Toa habari sahihi 	Hakuna malipo	Ndani ya siku 60
13.	Kanuni za Usimamizi na Ushirikishi (Udhibiti wa Kelele na Mitetemeko) za mwaka wa 2009	Peana fomu ya maelezo na kuambatisha stakabadhi zote zinazohitajika	Maombi ya kibali (Mitetemeko mingi) Kshs. 500.00 Gharama ya kibali ni - Kshs. 5000.	Ndani ya siku 2 Kuruhusu tofauti kwa miezi 3
14.	Usimamizi wa tukio la Kimazingira	<p>Namba ya simu ya kuripoti matukio;</p> <ul style="list-style-type: none"> ❖ 0786-101 100 ❖ 0741-101 100 ❖ incidence@nema.go.ke 	Hakuna malipo	Kushughulikia matukio ya kimazingira hatari kubwa- masaa 24 Hatari wastani – masaa 48 Hatari ya hali ya chini – siku 14
15.	Ukagazi wa Kimazingira	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Maombi ya utambulisho rasmi ❖ Toa taarifa kwa wakaguzi ❖ Washughulikie wakaguzi kwa ungwana 	Hakuna malipo	Ukagazi wa mara kwa mara
16.	Ripoti za Kimazingira utoaji na usambazaji wa ripoti za kila mwaka kuhusu Hali ya Mazingira hasa: ❖ SOE, NAP, NEAP.	Epuu nakala kutoka kwa tovuti ya NEMA	Hakuna malipo	Ripoti ya SOE kila baada ya miaka 2 Ripoti ya NAP- kila baada ya miaka10 NEAPS – miaka 6
17.	Elimu na ufahamu kuhusu mazingira	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Omba habari zilizoko ❖ Kufuata majukumu ya kushirikiana 	Hakuna malipo	Vifaa vya mafunzo kutolewa mara moja
	Uundaji wa mtaala wa mafunzo ya wataalamu wa kutathmini athari za kimazingira, wakaguzi wa mazingira	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Tuma maombi ya kibali ili kutoa mafunzo katika mtaala wa Ukagazi wa Athari za Kimazingira (EIA) / Ukagazi wa Kimazingira (EA) ❖ Toa ushahidi wa kusajiliwa kama taasisi ya mafunzo na Wizara ya Elimu au Idara ya Mafunzo ya Viwandauma 	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Kshs. 20,000. Kwa kila nakala ya mtaala na kila mwaka kama malipo ya uanachama ❖ Malipo ya mafunzo yatatozwa na taasisi inayotambulika 	Wiki tatu kutoka kwa taasisi zinazotambulika

MFUMO WA MAJIBU

Tunawahimiza wateja wetu kutoa maoni yao kuhusu huduma zinazotolewa ili kutuwezesha kuboresha utoaji huduma. Iwapo haujatosheka na huduma zetu, unaweza;

- Kujua fomu zetu za maoni zilizopo katika ofisi zetu,
- Piga simu kwa laini yetu ya kuripoti matukio 0786-101100 or 0741-101100
- Kutembelea ofisi zetu,
- Tuma malalamiko yako kwa Mkurugenzi Mkuu kwa barua, au barua pepe:

dgnema@nema.go.ke and incidence@nema.go.ke. Website: www.nema.go.ke

Katika visa ambapo unahisi kwamba malalamiko yako hayakushughulikiwa ipasavyo, unaweza kulalamika kuptitia kwa mashirika mengine kama Kamati ya Kitaifa juu ya Malalamiko kuhusu Mazingira, Mahakama ya Kitaifa ya Kimazingira, Mhakama ya Mazingira na Ardhi, na Tume ya Haki za Kiusimamizi (CAJ).

Orofa ya Pili, West End Towers
Opposite Aga Khan High School off
Waiyaki Way – Westlands
S.L.P 20414 – 00200
NAIROBI

Nambari ya simu: +254 020 2270000
Namba ya kupiga simu bila malipo: 00800221349
Namba ya ujumbe mfupi (SMS): 15700
Baruaapepe: info@ombudsman.go.ke; complaints@ombudsman.go.ke
Tovuti: www.ombudsman.go.ke